

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Wehretal** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) mit 50% der Arbeitszeit einer Vollzeitkraft befristet für 2 Jahre für das

### **Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein**

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben**

- *Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (SAP-FI)*
- *Abrechnung Unternehmereinsatz, Rechnung Dritter*
- *Überprüfung von Rechnungs- und Zahlungseingängen*
- *Mitarbeit beim naturalen und finanziellen Controlling*
- *Sachbearbeitung und Schriftverkehr in den Bereichen Forstbetrieb, Jagd, Fischerei und Forsthoheit*
- *Mitarbeit in der Liegenschaftsverwaltung des Forstamtes*
- *Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten*

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

#### **Voraussetzungen**

- *Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung*
- *Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)*
- *SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung*

#### **Sie zeichnen sich insbesondere aus durch**

- *sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise*
- *die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten*
- *Belastbarkeit*
- *Organisationsfähigkeit*
- *Zusammenarbeit / Teamfähigkeit*

Wir bieten Ihnen ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Kolleginnen und Kollegen.

Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe 5 TV-Hessen.

Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

**Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Ausschreibung richtet sich daher ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die zuvor nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Land Hessen gestanden haben.**

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen

bis zum 31.01.2021. an

**HessenForst, Forstamt Wehretal  
Langenhainer Str. 5, 37287 Wehretal**

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen die o. a. Dienststelle,  
Herr John (Telefon: 05651 – 9487532).

#### **HessenForst**

Landesbetrieb nach § 26  
Landeshaushaltsordnung  
**Gerichtsstand** Kassel  
USt-Id-Nr. DE220549401

#### **Hausanschrift**

HessenForst LBL  
Henschelplatz 1, Haus M 11  
34127 Kassel

#### **Kontakt**

Telefon: 0561/3167-0  
Telefax: 0561/3167-101  
Landesbetrieb@forst.hessen.de  
[www.hessen-forst.de](http://www.hessen-forst.de)

#### **Bankverbindung**

HCC HForst  
Helaba  
IBAN: DE7750050000001002369  
BIC: HELADEFXXX

#### **Leitung**

Michael Gerst  
Rigobert Oberländer-Ssimanavicius  
Stefan Nowack  
Jörg van der Heide